

УТВЕРЖДЕН
приказом департамента культуры
Краснодарского края

от « 09 » 06. 2011 № 283

СОГЛАСОВАН
приказом департамента
имущественных отношений
Краснодарского края

от « 08 » 06. 2011 № 854

УСТАВ
государственного учреждения культуры
«Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых»
(новая редакция)

Инспекция ФНС России №3
по г.Краснодару

Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 10123014405

представленного при внесении записи от
« 06 » июня 2011 года

ГРН 211230490310377

Заместитель начальника ИФНС России №3 по г.
Краснодару

С.В. Кононова

Инспектор Кононова С.В.

г. Краснодар
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых», ранее именуемое государственным учреждением культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых» департамента культуры Краснодарского края, в дальнейшем именуемое «Бюджетное учреждение», было создано в соответствии с приказом по Краснодарскому краевому управлению культуры от 29.10.1955 № 249.

На основании приказа департамента культуры Краснодарского края от 13.12.2010 № 968 «Об утверждении перечней государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных департаменту культуры Краснодарского края», государственное учреждение культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых» департамента культуры Краснодарского края переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых».

1.2. Наименование Бюджетного учреждения:
полное – государственное бюджетное учреждение культуры «Краснодарская краевая детская библиотека имени братьев Игнатовых»;
сокращенное – ГБУК ККДБ им. братьев Игнатовых.

1.3. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией, собственником имущества которой является Краснодарский край.

1.4. Бюджетное учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении департамента культуры Краснодарского края, далее – Уполномоченный орган.

Функции учредителя Бюджетного учреждения осуществляет Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края.

Функции собственника Бюджетного учреждения осуществляют департамент имущественных отношений Краснодарского края (далее – Краевой орган по управлению государственным имуществом) и Уполномоченный орган, если иное не установлено законодательством Краснодарского края.

Бюджетное учреждение является центральной государственной специальной библиотекой по обслуживанию детей.

1.5. Место нахождения Бюджетного учреждения: Российская Федерация, 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 26.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 350063, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Красная, 26.

1.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества

или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества Бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

1.7. Бюджетное учреждение может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным настоящим уставом, и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.8. Бюджетное учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в департаменте по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края, печать со своим полным наименованием.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.9. Бюджетное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Бюджетное учреждение имеет филиал «Музей – квартира семьи Игнатовых», находящийся по адресу: Российская Федерация, Краснодарский край, 350063, г. Краснодар, ул. Красноармейская, 1, без права юридического лица, действующий на основании Положения, утверждаемого Бюджетным учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение призвано способствовать: Максимальному удовлетворению потребностей в чтении детей дошкольников и учащихся 1- 9 классов;

2.1.1. Инновационной и информационной деятельности библиотек края, обслуживающих детей;

2.1.2. Привитию навыков интеллектуальной работы с книгой, развитию интереса к чтению и литературного вкуса детей и подростков;

2.1.3. Обеспечению благоприятной среды для развития социальных умений и навыков читателей;

2.1.4. Оптимальному, своевременному и доступному обеспечению информацией, удовлетворяющей потребности читателей;

2.1.5. Изучению и распространению творческого передового опыта, оказанию практической помощи детским библиотекам, повышению профессионального уровня.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава, Бюджетное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности (предмет деятельности):

2.2.1. Организует библиотечное обслуживание детей-дошкольников и учащихся 1- 9 классов;

2.2.2. Является главным консультационно-методическим, научно-исследовательским и издательским центром края в области библиотечного обслуживания детей и библиографии для детей;

2.2.3. Является базой передового опыта по вопросам руководства детским чтением и справочно-информационной работы;

2.2.4. Осуществляет функции центрального краевого органа информации по проблемам детства;

2.2.5. Координирует комплектование и организует докомплектование книжных фондов детской литературы для библиотек края, обслуживающих детей;

2.2.6. Осуществляет функции центрального хранилища детской литературы, в т.ч. краеведческой, центра межбиблиотечного абонемена детской литературы.

Бюджетное учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере библиотечного дела.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из краевого бюджета.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Бюджетное учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, в сфере библиотечного дела, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Организация и проведение: тематических и музыкальных вечеров; творческих вечеров; творческих встреч; вечеров отдыха; фестивалей; конкурсов; фольклорных праздников; юбилейных мероприятий; культурно-развлекательных программ; торжественных мероприятий; научных конференций; семинаров; мастер-классов; стажировок; лекций; экскурсий; выставок; творческих лабораторий;

2.3.2. Проведение экскурсий по краеведческой тематике;

2.3.3. Издание, тиражирование и распространение: информативно-справочной документации; информационно-аналитических материалов; копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью организаций культуры;

2.3.4. Проведение в залах фото-, кино-, видео-, телесъемок;

- 2.3.5. Предоставление права на проведение экскурсий фирмам, обслуживающим туристов;
- 2.3.6. Реализация: методических пособий; справочников; читательских билетов; программ; каталогов; буклетов; информационно-рекламных материалов; периодических изданий; сувенирной продукции;
- 2.3.7. Изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов;
- 2.3.8. Информационная и справочно-библиографическая работа для любых пользователей;
- 2.3.9. Методическая, консультативная помощь другим учреждениям и организациям;
- 2.3.10. Переплетные работы;
- 2.3.11. Подготовка и проведение: сценариев массовых и иных мероприятий; творческих встреч с деятелями культуры, искусства и кинематографии;
- 2.3.12. Организация досуга населения;
- 2.3.13. Методическое обеспечение печатными материалами учреждений культуры;
- 2.3.14. Оказание: редакционно-издательских услуг; информационно-рекламных услуг; полиграфических услуг; экспозиционно-выставочных услуг;
- 2.3.15. Прокат и реализация: культурно - бытового инвентаря; звуко- и светотехнической аппаратуры; видеопроекторной аппаратуры;
- 2.3.16. Оказание консультационно-информационных услуг;
- 2.3.17. Реализация в установленном порядке излишнего, устаревшего и изношенного оборудования и других материальных ценностей;
- 2.3.18. Деятельность клубов по интересам;
- 2.3.19. Предоставление услуг зала;
- 2.3.20. Проведение мероприятий по памятным датам;
- 2.3.21. Предоставление услуг транспортных средств;
- 2.3.22. Предоставление услуг по разработке, реализации, внедрению и сопровождению программных и информационных продуктов;
- 2.3.23. Предоставление услуг по информационно-техническому сопровождению мероприятий с использованием средств вычислительной, видеопроекторной звуковой и другой техники;
- 2.3.24. Предоставление информационно-компьютерных услуг;
- 2.3.25. Предоставление компьютерного времени для работы с информационными ресурсами из фонда библиотеки.
- 2.3.26. Производство, издание и реализация компьютерной (распечатка текста, сканирование, копирование на диск, флэш-карту, дискету), аудио, видео, фото продукции;
- 2.3.27. Методические разработки;
- 2.3.28. Издательская деятельность;
- 2.3.29. Степлерование и брошюровка документов;
- 2.3.30. Рекламные услуги;

2.3.31. Проведение совместных мероприятий и программ в соответствии с заключенными договорами;

2.3.32. Сдача в аренду государственного имущества Краснодарского края, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Краснодарского края;

2.3.33. Оказание административно-хозяйственных услуг арендаторам по техническому обслуживанию помещений, находящихся в оперативном управлении Бюджетного учреждения.

2.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Бюджетного учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Имущество Бюджетного учреждения

3.1. Имущество Бюджетного учреждения принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Бюджетным учреждением, возникает у Бюджетного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

Бюджетное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Бюджетного учреждения, а также имущество, приобретенное Бюджетным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Бюджетного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Бюджетного учреждения по решению собственника.

3.5. Бюджетное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Бюджетное учреждение не вправе без согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен законодательством Краснодарского края.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Уполномоченным органом.

3.9. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Бюджетное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из краевого бюджета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Права Бюджетного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Краевой орган по управлению государственным имуществом и Уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством.

4. Права и обязанности Бюджетного учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Бюджетное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы, представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов и представительств;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Бюджетного учреждения.

4.2. Бюджетное учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение государственного задания;
- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

4.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.

5. Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение возглавляет директор, далее именуемый Руководителем, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем Уполномоченным органом по согласованию с Краевым органом по управлению государственным имуществом на срок до 5 лет.

5.2. Руководитель действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Краснодарского края, настоящим уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.3. Руководитель в соответствии с законодательством осуществляет следующие полномочия:

- осуществляет прием и увольнение работников Бюджетного учреждения, расстановку кадров, распределение должностных обязанностей;
- несет ответственность за уровень квалификации работников Бюджетного учреждения;
- вносит предложения в Уполномоченный орган о структуре и штатном расписании Бюджетного учреждения;
- обеспечивает рациональное использование имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Бюджетному учреждению.

5.4. В соответствии с Федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» Руководитель:

- организует воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;
- создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;
- представляет отчетные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;
- выполняет договорные обязательства, а в военное время – и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными на то государственными органами;
- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, и состоящих с Бюджетным учреждением в трудовых отношениях, на сборные пункты или в воинские части;
- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планами мобилизации;
- является начальником штаба гражданской обороны Бюджетного учреждения.

6. Реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Реорганизация Бюджетного учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Бюджетного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

6.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Бюджетного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Бюджетное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Бюджетного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Бюджетное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.5. Бюджетное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Бюджетного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Бюджетного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Бюджетного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством.

6.7. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Бюджетного учреждения

осуществляется Краевым органом по управлению государственным имуществом в установленном законодательством порядке.

6.8. Ликвидация Бюджетного учреждения считается завершенной, а Бюджетное учреждение – прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.9. При ликвидации и реорганизации Бюджетного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. При реорганизации и ликвидации Бюджетного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в государственный архив.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Бюджетного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 23 сентября 2010 года № 808 «Об утверждении Порядка принятия решения о создании, реорганизации, ликвидации, проведения реорганизации, ликвидации, изменения типа государственных учреждений Краснодарского края, а также об утверждении уставов государственных учреждений Краснодарского края и внесении в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования Краевым органом по управлению государственным имуществом и утверждения Уполномоченным органом подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

ПРОШУ П. ПРОИЗВЕСТИ

14 (сильфур) *Иван*

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ-ЭКСПЕРТ

А.А. САПИРОВА

