

Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1022301440589,  
представлены при внесении в Единый  
реестр от 15.09.2022 № 270149



**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом Министерства  
культуры Краснодарского края

документ подписан  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат:  
7467841FF147A9F10E7FC9C10E87F66  
Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАДЗОРНОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ  
Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

**СОГЛАСОВАНЫ**  
приказом департамента  
имущественных отношений  
Краснодарского края

от "04" сентября 2022 № 264

**Изменения в устав  
государственного бюджетного учреждения культуры  
"Краснодарская краевая детская библиотека  
имени братьев Игнатовых"**

Минфин России №16  
по Краснодарскому  
краю

г. Краснодар  
2022 г.



5ba177a2a4c14368b9ec5ba03fad571b

Документ соответствует  
содержанию электронного  
документа

1. Подпункт 2.1.1 пункта 2.1 раздела 2 "Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения" изложить в следующей редакции:

"2.1.1. Удовлетворению универсальных информационных потребностей основных пользователей Бюджетного учреждения – несовершеннолетних граждан до 15 лет, их родителей и/или законных представителей; физических и юридических лиц, профессионально занимающихся вопросами детской литературы и детского чтения;"

2. Пункт 2.2 раздела 2 "Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения" дополнить следующими подпунктами:

"2.2.7. Организует и проводит культурно-массовые мероприятия: тематические вечера, творческие вечера, творческие встречи с деятелями культуры, искусства и кинематографии, конкурсы, фольклорные праздники, юбилейные мероприятия, торжественные мероприятия, выставки, презентации, в том числе в рамках мероприятий и программ, реализуемых Бюджетным учреждением на сторонних площадках, удаленно, с использованием сети "Интернет", а также при участии добровольцев (волонтеров);

2.2.8. Осуществляет культурно-просветительские мероприятия: научные конференции, мастер-классы, стажировки, лекции, творческие лаборатории, в том числе в рамках мероприятий и программ, реализуемых Бюджетным учреждением на сторонних площадках, а также удаленно, с использованием сети "Интернет";

2.2.9. Издает и копирует на печатных, фото-, видео-, аудио- и мультимедийных носителях информационные и методические материалы по основным направлениям деятельности Бюджетного учреждения."

3. Пункт 2.3 раздела 2 "Цели, предмет и виды деятельности Бюджетного учреждения" изложить в новой редакции:

"2.3. Бюджетное учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

2.3.1. Осуществление деятельности по фотокопированию, в том числе: ксерокопирование, сканирование текста, изготовление дубликатов (распечатка на принтере);

2.3.2. Оказание брошюровочно-переплетных услуг;

2.3.3. Оказание: редакционных услуг; консультационно-информационных услуг; полиграфических услуг; экспозиционно-выставочных услуг; услуг по устному и письменному переводу иностранных текстов;

2.3.4. Деятельность культурно-просветительских клубов по интересам;

2.3.5. Предоставление рабочего места с доступом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" и (или) для работы с информационными ресурсами из фонда библиотеки;

2.3.6. Предоставление услуг по разработке, реализации, внедрению и сопровождению информационных продуктов в области библиотечного дела, в том числе электронных;

2.3.7. Предоставление в пользование электронных презентаций, видео- и аудио- продуктов, созданных Бюджетным учреждением;

2.3.8. Проведение совместных мероприятий и программ с физическими и юридическими лицами, профессионально занимающимися вопросами детской литературы и детского чтения в соответствии с заключенными договорами."

4. Пункт 3.10 раздела 3 "Имущество Бюджетного учреждения" изложить в следующей редакции:

"3.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия Уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в первом абзаце настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Уполномоченного органа, согласованного с Краевым органом по управлению государственным имуществом."

5. Пункт 5.4 раздела 5 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" изложить в следующей редакции:

"5.4. В соответствии с федеральными законами "Об обороне", "О воинской обязанности и военной службе", "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации" и "О гражданской обороне" Руководитель:

исполняет обязанности в области обороны, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

создает работникам Бюджетного учреждения необходимые условия для исполнения ими воинской обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

оказывает содействие в создании организаций, деятельность которых направлена на укрепление обороны;

оповещает работников Бюджетного учреждения о вызовах (повестках) военных комиссариатов;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по вызовам (повесткам) военных комиссариатов;

направляет в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о работниках Бюджетного учреждения, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

направляет в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения о случаях выявления работников Бюджетного учреждения, не состоящих на воинском учете, но обязанных состоять на воинском учете;

вручает работникам Бюджетного учреждения, не состоящим на воинском учете, но обязанным состоять на воинском учете, направление в военный комиссариат для постановки на воинский учет в соответствии с абзацами первым и третьим пункта 2 статьи 8 Федерального закона "О воинской обязанности и военной службе";

в случае эксплуатации Бюджетным учреждением жилых помещений сообщает в двухнедельный срок в военные комиссариаты сведения об изменениях состава граждан, постоянно проживающих или пребывающих более трех месяцев, которые состоят на воинском учете или не состоят, но обязаны состоять на воинском учете;

исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета работников Бюджетного учреждения в соответствии с Федеральным законом "О воинской обязанности и военной службе" и Положением о воинском учете;

обеспечивает работникам Бюджетного учреждения возможность своевременной явки по повестке военного комиссариата для постановки на воинский учет;

вручает работникам Бюджетного учреждения повестки военного комиссариата;

осуществляет руководство гражданской обороной в Бюджетном учреждении;

несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за невыполнение возложенных на него обязанностей по обороне или препятствование выполнению задач обороны;

несет персональную ответственность за исполнение обязанностей, возложенных Федеральным законом "О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области мобилизационной подготовки и мобилизации на Бюджетное учреждение;

несет персональную ответственность за организацию и проведение мероприятий по гражданской обороне и защите населения."

6. Внести в раздел 5 "Порядок управления деятельностью Бюджетного учреждения" изменение, дополнив его пунктами 5.5 и 5.6 следующего содержания:

"5.5. Во время отсутствия Руководителя Бюджетного учреждения (в связи с командировкой, отпуском, болезнью и пр.) его обязанности исполняет один из заместителей Руководителя.

В случае отсутствия Руководителя Бюджетного учреждения, а так же его заместителей, его обязанности исполняет иное лицо, представленное Бюджетным учреждением и утвержденное Уполномоченным органом.

5.6. Руководитель Бюджетного учреждения вправе наделить заместителей Руководителя правом подписи документов Бюджетного учреждения в соответствии с локальными нормативными актами Бюджетного учреждения в случаях, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Краснодарского края."

Документ соответствует содержанию  
электронного документа  
Межрайонная ИФНС России №16  
по Краснодарскому краю

*[Handwritten signature]*  
(подпись, ФИО)



печатать  
региструющего  
органа